

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Een recente versie van de Bijlagen is opgenomen in het 'Wie-wat-waar-hoe-boek', dat voor ieder lid ter inzage op de balie van het clubgebouw beschikbaar is. Het bestuur is verantwoordelijk de bijlagen in het 'W-w-w-h-boek' uiterlijk 4 weken na een Algemene Vergadering op integriteit te toetsen en/of aan te passen.

Onverminderd de bepalingen in de Statuten en Reglementen van de vereniging is tevens het bepaalde in de Milieuwet Vergunning van de vereniging van toepassing en heeft prioriteit boven de bepalingen in Statuten en Reglementen. Alle kosten, voortvloeiende uit het overtreden van een of meer artikelen van deze vergunning, zullen worden doorberekend aan de overtreder.

Artikel 1. Contributie en entreegelden

1. Overeenkomstig de artikelen 3 en 4 der statuten kent de vereniging de hierna volgende categorieën contribuanten, waarvoor de jaarlijkse contributie wordt vastgesteld. Een overzicht van deze categorieën is te vinden in Bijlage I lid 1.
2. Leden met vaste ligplaats betalen voor het zomer en/of het winterseizoen een tarief per vierkante meter boxmaat. Aspirantleden die een vaste ligplaats krijgen toegewezen betalen een entreegeld. Aspirantleden met een zwerfplek betalen een tarief per vierkante meter, berekend door de grootste lengte te vermenigvuldigen met de grootste breedte van het betreffende jacht. Met leden die van ligplaats veranderen dient het verschil in entreegeld en liggeld verrekend te worden. Een overzicht van alle tarieven is te vinden in de bijlage "Tarieven".
3. Bovengenoemde tarieven worden jaarlijks bijgesteld door het bestuur, conform de door het CBS gepubliceerde prijsindex(en) van het afgelopen boekjaar. Andere aanpassingen worden gedaan na goedkeuring van de ledenvergadering.
4. De contributie en/of liggelden dienen jaarlijks vóór 1 april te worden voldaan.
5. Sleutels voor toegang van de jachthaven, gebouwen en parkeerruimte: voor elke sleutel wordt een borgsom berekend. Het overzicht van de borgsommen is te vinden in de bijlage "Tarieven".
6. Een overzicht van de bijdragen K.N.W.V. en N.K.B. is te vinden in Bijlage "Tarieven".
 - A. Voor het innen van de verschuldigde bedragen, die aan de leden in rekening worden gebracht, wordt een rekening gestuurd aan de betreffende persoon of instelling.
 - B. Op deze rekening zullen de volgende gegevens worden vermeld:
 - specificatie van de bedragen
 - uiterste betaaldatum
 - factuurnummer
 - totaalbedrag
 - C. Na het verstrijken van de op de rekening vermelde uiterste betaaldatum, wordt door de penningmeester een eerste herinnering gestuurd. Hiervoor is door de geadresseerde geen geld verschuldigd.
 - D. Na het verstrijken van de op de eerste herinnering vermelde uiterste betaaldatum, wordt door de penningmeester een tweede herinnering gestuurd. Hiervoor is de geadresseerde herinneringskosten verschuldigd. De hoogte van de herinneringskosten is te vinden in de bijlage "Tarieven".
 - E. Na het verstrijken van de op de tweede herinnering vermelde uiterste betaaldatum, wordt door de penningmeester een aanmaning gestuurd. Hiervoor is de geadresseerde aanmaningskosten verschuldigd. De hoogte van de aanmaningskosten is te vinden in de bijlage "Tarieven". Indien na het verstrijken van de op de aanmaning vermelde betalingstermijn het totaalbedrag nog niet ter beschikking is van de vereniging, dient het bestuur te handelen conform artikel 7 lid 1 punt c van de statuten.
 - F. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering kan worden besloten of en op welke wijze deze vordering dient te worden geïnd.

Artikel 2. Taken van bestuursleden

Het Bestuur dient tenminste de navolgende taken te vervullen:

1. Voorzitter,

deze is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven:

- vertegenwoordigt de vereniging in rechten naar binnen en naar buiten;
- ziet toe op naleving van de statuten, het huishoudelijk- en havenreglement en alle besluiten die de algemene vergadering neemt;
- zorgt ervoor dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring;
- ziet toe op het doen uitschrijven van bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze worden bepaald.

2. Vice-voorzitter,

deze vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

3. Secretaris,

- deze beheert het archief en voert de correspondentie van de vereniging;
- zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken;
- draagt zorg voor het ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en agenda's van deze vergaderingen;
- notuleert de vergaderingen en zorgt voor het jaarverslag ten behoeve van de algemene jaarvergadering;
- zorgt voor de tijdige verzending van de agenda's voor de algemene vergaderingen, d.w.z. minimaal veertien dagen vóór de betreffende vergadering;
- houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor;
- zorgt voor de publicatie van de in de bestuursvergaderingen genomen besluiten;
- verzorgt het opnemen van wijzigingen in, een aanvullingen op het huishoudelijk- en havenreglement;
- draagt zorg voor overeenkomsten die door de vereniging zijn aangegaan in de vorm van contracten en verzekeringen;
- verstrekt maandelijks een overzicht van alle mutaties in het ledenbestand aan het bestuurslid 'Beheer';
- is verantwoordelijk voor de integriteit van het Wie-Wat-Waar-Hoe-Boek. Het W-W-W-H-Boek ligt ter inzage op de balie van het clubgebouw. De index van het W-W-W-H-Boek is als Bijlage IX opgenomen.

4. Penningmeester,

- deze ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen;
- houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste twee weken vóór de algemene vergadering door de financiële commissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van deze commissie worden aan de algemene vergadering voorgelegd;
- stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag over het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur en verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur één en ander in de algemene vergadering;
- draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend;
- krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de overige bestuursleden;
- zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen en brengt dit ter kennis van het bestuur;

- doet uitgaven conform de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk, bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, met een maximum van € 2000 (f 4400,00) / jaar, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene vergadering volgt.

5. Bestuurslid 'Onderhoud',

- deze wordt bij de uitvoering van zijn verenigingstaken ter zijde gestaan door de commissie 'Onderhoud';
- bepaalt door middel van inspectie de staat van onderhoud van het havencomplex en zijn opstallen en stelt een begroting op basis van kosten en arbeidsuren op voor de noodzakelijke reparaties en vernieuwingen in overleg met het bestuur;
- licht de begroting toe in de algemene vergadering;
- stelt na goedkeuring ervan met de commissie een plan tot uitvoering op, regelt de aanschaf van materialen en de begeleiding door de werkleiders;
- legt een inventarislijst aan van de aanwezige gereedschappen en vult deze zonodig aan. Een duplicaat inventarislijst wordt aan het bestuur verstrekt.

6. Bestuurslid 'Beheer',

- is in hoofdzaak belast met de uitvoering van het havenreglement, met dien verstande dat bepaalde onderdelen ervan tot de normale dienstverlening van de havenmeester behoren;
- is eerstverantwoordelijke op de haven tijdens afwezigheid van de havenmeester;
- richt diens aandacht op de meest doelmatige inrichting en gebruik van de havenvoorzieningen en gebouwen;
- stelt de 'werkljst' samen van deelnemende leden-ligplaatshouders voor de onderhoudswerkzaamheden in het winterseizoen;
- is belast, in overleg met het bestuur, met het ligplaatsenbeleid;
- houdt een overzicht bij van alle vaartuigen die zich in de haven, in de kanoloods en op de vloten bevinden en verstrekt duplicaten ervan aan het bestuur en de havenmeester;
- verzorgt een 'wachlijst' van kandidaat-ligplaatshouders en stelt aan de hand van de vigerende regels de rangnummers vast;
- inventariseert alle eigendommen van de vereniging, houdt daarvan een register bij en bewaakt de betreffende verzekeringsportefeuilles;
- is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van doelmatige veiligheidsmiddelen;
- brengt jaarlijks verslag uit van het aantal motor- en zeiljachten dat de haven heeft bezocht, met vermelding van het aantal buitenlandse schepen en het land van herkomst.

7. Bestuurslid 'Evenementen',

- deze wordt bijgestaan door de commissie 'Evenementen' bij de uitvoering van diens taak;
- verzorgt de zeilopleidingen voor de jeugd;
- organiseert wedstrijden in het algemeen;
- organiseert toertochten;
- onderhoudt de contacten met de redactie van het clubblad;
- regelt alle andere evenementen in clubverband.

Artikel 3. Jachthaven

Het havenreglement is een bijlage van het huishoudelijk reglement.

Artikel 4. Wimpel, insigne en verenigingsvlag

1. De wimpel is wit met een rode baan, stromend over het midden, met drie kepers van geel, verdeeld over de lengte van de wimpel, lopend over het rood en wit met de punten van de

kepers naar de broeking. De diepte van de wimpel verhoudt zich tot de broeking als 3 : 2. De witte, rode en witte banen verhouden zich als 2 : 1 : 2. De hoeken van de kepers zijn recht. De eerste keper staat 1/30 van de loodlijn vanaf de broeking. De breedte van de kepers, gemeten op de loodlijn van de wimpel, bedraagt 1/10 van de loodlijn. De afstanden tussen de kepers bedraagt 1/6 van de loodlijn.

2. Het insigne is een verkleind model van de wimpel (gegolfd).
3. De verenigingsvlag is rechthoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2 : 3. Zie verder onder lid 1 van dit artikel.

Artikel 5. Vlagvoering aan boord van jachten

1. Natievlaggen: De nationaliteit van het jacht bepaalt de vlag. Als Nederlands jacht wordt aangemerkt een jacht dat tenminste voor 2/3 toebehoort aan (een) Nederlander(s).
2. De voorzitter kan de verenigingsvlag voeren als rechthoekige vlag, verhouding tussen hoogte en lengte is 2 : 3. De vice-voorzitter en secretaris kunnen deze vlag voeren, mits voorzien van een zwarte stip (links bovenin). De overige bestuursleden kunnen deze vlag voeren, mits voorzien van twee zwarte stippen.
3. Ereleden mogen een gespleten vlag voeren.
4. Schippers van de HWN mogen een dubbel gespleten vlag voeren.
5. De leden voeren de verenigingswimpel.
6. De plaats van de vlag(gen): Een overzicht van dit schema is te vinden in Bijlage V.

Artikel 6. Vlagvoering op accommodaties en/of haventerrein

Het voeren van vlaggen dient bij voorkeur plaats te vinden aan een vlaggenmast voorzien van een ra en gaffel, waarbij de nationale vlag aan de gaffel, waar van toepassing de clubstandaard vanuit de hoger staande masttop en de natievlaggen van buitenlandse bezoekende jachten aan de ten opzicht van de gaffel dwars geplaatste ra gevoerd dienen te worden.

Artikel 7. Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het bestuur naar bevinden en brengt hiervan op de eerstvolgende algemene vergadering verslag uit.
3. Een aanvraagformulier voor het lidmaatschap, conform artikel 5, lid 3 van de statuten, is als Bijlage II toegevoegd.
4. Vanaf een half uur vóór de aanvang tot het einde van de vergadering mag in de vergaderruimte niet worden gerookt.
5. Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling.
6. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van zestien juli negentienhonderd dertig (16-7-1930).

Gewijzigd in de algemene vergaderingen van:

Dertig november negentienhonderd achtenveertig (30-11-1948)

Achttien december negentienhonderd negenenzestig (18-12-1969)

Zestien december negentienhonderd eenentachtig (16-12-1981)

Zeven december negentienhonderd negenentachtig (7-12-1989)

Dertig maart negentienhonderd drieënnegentig (30-3-1993)

Zesentwintig april negentienhonderd vijffennegentig (26-4-1995)

Dertig oktober negentienhonderd vijffennegentig (31-10-1995)

Elf april tweeduizend en twee (11-04-2002).

En laatstelijk gewijzigd in de algemene vergadering van veertien april tweeduizend elf (14-04-2011)